

# Facilitez la gestion de votre organisme de formation avec les outils No-Code

## Contexte :

La formation est un milieu où la charge administrative peut vite venir alourdir le fonctionnement d'une structure.

Avec l'arrivée de Qualiopi et la formalisation des process, la nécessité de trouver des moyens pour optimiser le quotidien des organismes et pérenniser leur activité est un enjeu crucial dans leur développement.

Les outils du No Code permettent de nombreuses possibilités en matière d'automatisation des tâches pour faciliter le quotidien des organisations.

 **Durée en heures :** 14h00  
**Cout :** 1 100 € HT

## Profils des participants

- Responsables formation - Chargés de formation – Formateur indépendant .
- Toute personne en charge de la gestion et de l'administration d'un organisme de formation ou de CFA

## Délais d'accès

Une inscription est considérée comme effective après réception de la convention de formation signée et la validation des prérequis si la session a lieu en inter entreprise.

Les demandes d'inscription peuvent être reçus jusqu'à 8 jours ouvrés avant, afin de garantir la mise en place du parcours de formation dans des conditions optimales.

## Prérequis

- Une première expérience en gestion d'organisme de formation est un plus.
- Maîtriser l'outil numérique est un plus (mail, outil collaboratif, outil de visioconférence)

Chaque demande fait l'objet d'un recueil & d'une analyse des besoins.

## Objectifs pédagogiques

- Être capable de définir ce qu'est le No-Code
- Connaître ses avantages, inconvénients et limites
- Être en mesure d'identifier quelques outils No-Code en fonction des besoins de l'entreprise
- Être en mesure d'élaborer une première solution simplifiée avec un outil No-Code afin de répondre à une problématique d'entreprise.



## Contenu de la formation

### Qu'est ce que le No-Code ?

- D'où vient ce terme et qu'est ce qu'il veut dire ?
- La naissance de cette technologie et son histoire.
- Que dit le marché ?
- Le No-Code, la suite Office de demain.

### Qu'est ce que l'on peut faire avec le No-Code ?

- Les différentes catégories d'outils No-Code
- Les avantages et inconvénients de la technologie
- Savoir interpréter le pricing
- Quelques exemples de ce que l'on peut faire
- Les points de vigilance et les bonnes pratiques

## Le No-Code au service de la performance et l'efficacité

- Ne pas confondre vitesse et précipitation
- Apprendre à déterminer son besoin pour trouver l'outil adéquat
- Structurer le raisonnement et mettre en place une méthodologie pertinente
- Définir et caractériser un des besoins d'un Organisme de Formation

## Expérimentation : création d'une solution simple à une problématique donnée

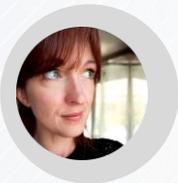
- Méthodologie et objectifs
- Schématiser le fonctionnement
- Data, logique, UX, UI, et APIs : quèsaco ? Définition et utilité.
- Sourcer et déterminer les outils nécessaires
- Construire, tester et itérer

## Réflexion / analyse & bonnes pratiques

- Retour d'expérience : analyser sa pratique
- Atelier : échange de bonnes pratiques
- Partager & aller plus loin

## Modalités d'intervention

### Intervenants



Bénédicte :

Spécialiste en ingénierie pédagogique, Bénédicte a su mettre en pratique les principes de l'apprendre à apprendre pour développer l'autonomie des stagiaires en formation. Son expérience en tant que Responsable pédagogique & administrative lui confère de solides connaissances en gestion de la formation. Très à l'écoute, elle saura faciliter la mise en place de vos projets.



Denis : « *Apprendre ne suffit pas, ce qu'il faut, c'est comprendre !* »

Le No-codeur expérimental, et manager ... expérimental aussi, mais pragmatique.

Son objectif de toujours : vous faire réaliser le vôtre!

Il fait ses preuves en management sur plusieurs secteurs, comme l'hôtellerie, la restauration, l'industrie, mais aussi la grande distribution et l'automobile en France et au Royaume-Uni.



Nicolas : « *Pour apprendre, il faut faire, alors faisons !* »

Le No-codeur méthodique, et ingénieur.

Son objectif : Que tout soit bien clair !

Il fait ses preuves dans la gestion de projets complexes, le déploiement et la formation de solutions informatiques. Tout ça dans diverses industries.

## Notre approche

Apprendre dans l'action. Nos parcours se veulent pragmatiques, construits sur le quotidien des participants afin de favoriser la transférabilité des compétences sur le terrain.

Découvrir, explorer pérenniser, nous proposons une méthodologie en 3 temps qui encourage l'expérimentation, la réflexion et l'intégration de vos parcours dans votre quotidien professionnel.

Nos interventions laissent une large place aux échanges de pratiques et au partage d'expérience.



## Moyens pédagogiques et techniques

- Méthodes participatives : type brainstorming, quizz, études de cas, mises en situation
- Documents supports de formation mis à disposition dans un espace en ligne dédié et projeté lors des séances de formation
- Modèles de documents, trame, fiche outils (documents administratif, outils d'aide à la conception, etc)



## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Attestation de formation
- Évaluation pré-formative (besoins) et positionnement
- Evaluations formatives tout au long du stage (à travers la mise en place de séances réflexives ou la réalisation de mini projet)
- Evaluation croisée en fin d'accompagnement
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid (3 mois après la fin de la formation)

## Participants en situation de handicap :

Rendre nos parcours accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : [rachel@lukea.fr](mailto:rachel@lukea.fr)

## Contact

Une question, besoin d'information ? [hello@lukea.fr](mailto:hello@lukea.fr)



## UN "COMMENT" Plutôt qu'un "QUOI !"

### Cartographier

- Faire un état des lieux → analyser
- Comprendre qui vous êtes → écouter
- Ce que vous faites → observer
- Où vous souhaitez aller → construire le bon itinéraire



### S'équiper

- Construire votre plan de route
- Définir les étapes
- Trouver / créer / adapter les outils

### Explorer

- Pratiquer
- Partager
- Clarifier
- Expliquer
- Se questionner
- Ajuster
- Solutionner
- Apprendre

Nous vous accompagnons tout au long de votre expérience.



### Analyser

- Prendre du recul
- Comprendre le cheminement parcouru
- Analyser
- Transmettre



## Vous voilà prêts !